

Конфиденциальность персональной информации

1. Предоставление информации Клиентом:

1.1. При оформлении заказа на сайте goffice.ru (далее - "Сайт") Клиент предоставляет следующую информацию:

Фамилия, Имя, адрес электронной почты, телефон. При оформлении Заказа Клиент может предоставить следующую информацию: фамилия, имя, отчество получателя Заказа, адрес для доставки Заказа, номер контактного телефона.

1.2. Предоставляя свои персональные данные Клиент соглашается на их обработку (вплоть до отзыва Клиентом своего согласия на обработку его персональных данных) компанией ООО "ГАНТ ОФИС" (далее - "Продавец"), в целях исполнения Продавцом и/или его партнерами своих обязательств перед клиентом, продажи товаров и предоставления услуг, предоставления справочной информации, а также в целях продвижения товаров, работ и услуг, а также соглашается на получение сообщений рекламно-информационного характера и сервисных сообщений. При обработке персональных данных Клиента Продавец руководствуется Федеральным законом "О персональных данных", Федеральным законом "О рекламе" и локальными нормативными документами.

1.2.1. Если Клиент желает уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, либо в случае желания клиента отозвать свое согласие на обработку персональных данных или устранения неправомерных действий ООО "Интернет Решения" в отношении его персональных данных то он должен направить официальный запрос Продавцу в порядке, предусмотренном [Политикой ООО "ГАНТ ОФИС" в отношении обработки персональных данных](#). Если Клиент желает удалить свою учетную запись на Сайте, Клиент обращается к нам по адресу ya.goffice@yandex.ru с соответствующей просьбой. Данное действие не подразумевает отзыв согласия Клиента на обработку его персональных данных, который согласно действующему законодательству происходит в порядке, предусмотренном абзацем 1 настоящего пункта.

1.3. Использование информации предоставленной Клиентом и получаемой Продавцом.

1.3.1 Продавец использует предоставленные Клиентом данные в течение всего срока регистрации Клиента на Сайте в целях:

- регистрации/авторизации Клиента на Сайте;
- обработки Заказов Клиента и для выполнения своих обязательств перед Клиентом;
- для осуществления деятельности по продвижению товаров и услуг;
- оценки и анализа работы Сайта;
- анализа покупательских особенностей Клиента и предоставления персональных рекомендаций;

2. Предоставление и передача информации, полученной Продавцом:

2.1. Продавец обязуется не передавать полученную от Клиента информацию третьим лицам. Не считается нарушением предоставление Продавцом информации агентам и третьим лицам, действующим на основании договора с Продавцом, для исполнения обязательств перед Клиентом и только в рамках договоров. Не считается нарушением настоящего пункта передача Продавцом третьим лицам данных о Клиенте в обезличенной форме в целях оценки и анализа работы Сайта, анализа покупательских особенностей Клиента и предоставления персональных рекомендаций.

2.2. Не считается нарушением обязательств передача информации в соответствии с обоснованными и применимыми требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3. Продавец вправе использовать технологию "cookies". "Cookies" не содержат конфиденциальную информацию и не передаются третьим лицам.

2.4. Продавец получает информацию об ip-адресе посетителя Сайта www.goffice.ru и сведения о том, по ссылке с какого интернет-сайта посетитель пришел. Данная информация не используется для установления личности посетителя.

2.5. Продавец не несет ответственности за сведения, предоставленные Клиентом на Сайте в общедоступной форме.

2.6. Продавец при обработке персональных данных принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3. Хранение и использование информации Клиентом

3.1. Клиент обязуется не сообщать третьим лицам логин и пароль, используемые им для идентификации в Онлайн-магазине goffice.ru.

3.2. Клиент обязуется обеспечить должную осмотрительность при хранении и использовании логина и пароля (в том числе, но не ограничиваясь: использовать лицензионные антивирусные программы, использовать сложные буквенно-цифровые сочетания при создании пароля, не предоставлять в распоряжение третьих лиц компьютер или иное оборудование с введенными на нем логином и паролем Клиента и т.п.)

3.3. В случае возникновения у Продавца подозрений относительно использования учетной записи Клиента третьим лицом или вредоносным программным обеспечением Продавец вправе в одностороннем порядке изменить пароль Клиента.

Политика ООО «ГРАНТ ОФИС» в отношении обработки персональных данных

Юридический и фактический адрес ООО «ГРАНТ ОФИС»: 127238 г. Москва, Локомотивный проезд, д.21, оф.123.

1. Назначение и область действия документа

1. «Политика ООО «ГРАНТ ОФИС» (далее по тексту также - Общество) в отношении обработки персональных данных» (далее – Политика) определяет позицию и намерения Общества в области обработки и защиты персональных данных, с целью соблюдения и защиты прав и свобод каждого человека и, в особенности, права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.
2. Политика неукоснительно исполняется руководителями и работниками всех структурных подразделений и филиалов ООО «ГРАНТ ОФИС».
3. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые в Обществе с применением средств автоматизации и без применения таких средств.
4. К настоящей Политике имеет доступ любой субъект персональных данных.

2. Определения

1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (гражданину). Т.е. к такой информации, в частности, можно отнести: ФИО, год, месяц, дата и место рождения, адрес, сведения о семейном, социальном,

имущественном положении, сведения об образовании, профессии, доходах, сведения о состоянии здоровья, а также другую информацию.

2. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данным, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. К таким действиям (операциям) можно отнести: сбор, получение, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3. Субъекты персональных данных ООО «ГРАНТ ОФИС» обрабатывает персональные данные следующих лиц:

- работников ООО «ГРАНТ ОФИС»;
- субъектов, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера;
- клиентов ООО «ГРАНТ ОФИС»;
- зарегистрированных пользователей сайта ООО «ГРАНТ ОФИС»
- представителей юридических лиц;
- поставщиков (индивидуальных предпринимателей).

4. Принципы и условия обработки персональных данных

1. Под безопасностью персональных данных ООО «ГРАНТ ОФИС» понимает защищенность персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных и принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных.
2. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных в ООО «ГРАНТ ОФИС» осуществляется в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных актов, других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных федеральных законов Российской Федерации, руководящих и методических документов ФСТЭК России и ФСБ России.

- a. При обработке персональных данных ООО «ГРАНТ ОФИС» придерживается следующих принципов:
- i. законности и справедливой основы;
 - ii. ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
 - iii. недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
 - iv. недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
 - v. обработки персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
 - vi. соответствия содержания.
- b. Общество обрабатывает персональные данные только при наличии хотя бы одного из следующих условий:
- i. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
 - ii. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
 - iii. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
 - iv. обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- v. осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
 - vi. осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.
- с. ООО «ГРАНТ ФОИС» вправе поручить обработку персональных данных граждан третьим лицам, на основании заключаемого с этими лицами договора. Лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению ООО «Интернет Решения», обязуются соблюдать принципы и правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных». Для каждого лица определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться юридическим лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.
- d. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, ООО «Интернет Решения» вправе осуществлять передачу персональных данных граждан.
- e. В целях информационного обеспечения в Общества могут создаваться общедоступные источники персональных данных работников, в том числе справочники и адресные книги. В общедоступные источники персональных данных с согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, должность, номера контактных телефонов, адрес электронной почты. Сведения о работнике должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию работника либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.
- f. Общество уничтожает либо обезличивает персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости достижения цели обработки.

3. Права субъекта персональных данных

Гражданин, персональные данные которого обрабатываются ООО «ГРАНТ ОФИС», имеет право:

- получать от ООО «ГРАНТ ОФИС»:
- подтверждение факта обработки персональных данных ООО «ГРАНТ ОФИС»;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- сведения о применяемых ООО «ГРАНТ ОФИС» способах обработки персональных данных;
- наименование и местонахождения ООО «ГРАНТ ОФИС»;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ООО «ГРАНТ ОФИС» или на основании федерального закона;
- перечень обрабатываемых персональных данных, относящихся к гражданину, от которого поступил запрос и источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сведения о сроках обработки персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- сведения о порядке осуществления гражданином прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ;
- информацию об осуществляемой или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ООО «ГРАНТ ОФИС»;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ или другими федеральными законами;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отозвать свое согласие на обработку персональных данных;
- требовать устранения неправомерных действий ООО «ГРАНТ ОФИС» в отношении его персональных данных;

- обжаловать действия или бездействие ООО «ГРАНТ ОФИС» в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) или в судебном порядке в случае, если гражданин считает, что ООО «ГРАНТ ОФИС» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Ответственность

В случае неисполнения положений настоящей Политики ООО «ГРАНТ ОФИС» несет ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ!

Получить разъяснения по интересующим Вас вопросам обработки Ваших персональных данных Вы можете обратившись лично в ООО «ГРАНТ ОФИС».

В случае направления официального запроса в ООО «ГРАНТ ОФИС» в тексте запроса необходимо указать:

- ФИО;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие Ваше участие в отношениях с ООО «ГРАНТ ОФИС» либо сведения, иным способом подтверждающие факт обработки персональных данных ООО «ГРАНТ ОФИС»;
- подпись гражданина (или его законного представителя). Если запрос отправляется в электронном виде, то он должен быть оформлен в виде электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

На сайте www.goffice.ru публикуется актуальная версия «Политики «ООО «ГРАНТ ОФИС» в отношении обработки персональных данных».

Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных
ООО «ГРАНТ ОФИС» при обработке персональных данных

принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

К таким мерам в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» относятся:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- организация пропускного режима на территорию Общества;
- размещение технических средств обработки персональных данных в пределах охраняемой территории;

- поддержание технических средств охраны, сигнализации в постоянной готовности;
- проведение мониторинга действий пользователей, проведение разбирательств по фактам нарушения требований безопасности персональных данных

В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в ООО «ГРАНТ ОФИС» назначены лица, ответственные за обеспечение безопасности персональных данных.

Условия продажи товаров в онлайн-магазине goffice.ru для физических лиц

Термины

Клиент - полностью дееспособное физическое лицо, размещающее Заказы на сайте www.goffice.ru, либо указанное в качестве получателя Товара, либо использующее Товары, приобретенные на сайте www.goffice.ru, исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Продавец - ООО "ГРФНТ ОФИС".

Онлайн магазин - Интернет-сайт, принадлежащий Продавцу, расположенный на сервере в г. Москва и имеющий адрес в сети Интернет www.goffice.ru. На нем представлены Товары, предлагаемые Продавцом своим Клиентам для оформления Заказов, а также условия оплаты и доставки этих Заказов Клиентам.

Сайт - www.goffice.ru.

Товар - объект материального мира, не изъятый из гражданского оборота и представленный к продаже на Сайте.

Заказ – должным образом, оформленный запрос Клиента на доставку по указанному адресу перечня Товаров, выбранных на Сайте. Заказ может быть оформлен как в целях заключения договора розничной купли-продажи, так и для осуществления обмена или замены Товаров по ранее заключенному договору в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Пользовательский счет клиента - персональный счет Клиента в Онлайн магазине, на который производится зачисление денежных средств в случае аннуляции ранее оплаченного им Заказа или Товара, активации подарочного сертификата, а так же в иных аналогичных случаях. Эти денежные средства подлежат использованию в качестве предоплаты за последующие Заказы Клиента у Продавца, либо возврату Клиенту в соответствии с правилами пункта 6.3. настоящих Условий.

Аннуляция Заказа или Товара – техническое действие Продавца, не подразумевающее отказ Продавца от исполнения договора, которое осуществляется на Сайте и констатирует факт того, что некоторые Товары в составе Заказа (аннуляция Товара) либо все Товары в составе Заказа (аннуляция Заказа) не переданы Клиенту по текущему Заказу. Продавец обязан уведомить зарегистрированных Клиентов обо всех случаях аннуляции, - в том числе в случаях отказа от Товаров по инициативе Клиента - путем направления электронного сообщения об аннуляции по электронному адресу, указанному Клиентом при регистрации.

Служба доставки - третье лицо, оказывающее по договору с Продавцом услуги по доставке Заказов Клиентам.

Внешний сайт - сайт в глобальной сети Интернет, ссылка на который размещена на сайте www.goffice.ru.

1. Общие положения

1.1. Сайт принадлежит и администрируется ООО "ГРАНТ ОФИС".

1.2. Заказывая Товары через Онлайн магазин, Клиент соглашается с Условиями продажи товаров (далее - Условия), изложенными ниже.

1.3. Настоящие Условия, за исключением пункта 3.12 «Предварительный заказ», а также информация о Товаре, представленная на Сайте, являются публичной офертой в соответствии со ст.435 и ч.2 ст.437 ГК РФ.

1.4. К отношениям между Клиентом и Продавцом применяются положения ГК РФ о розничной купле-продаже (§ 2 глава 30), а также Закон РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 № 2300-1 и иные правовые акты, принятые в соответствии с ними.

1.5. Продавец оставляет за собой право вносить изменения в настоящие Условия, в связи с чем, Клиент обязуется регулярно отслеживать изменения в Условиях, размещенных в разделе "Помощь".

1.6. Клиент соглашается с Условиями нажатием кнопки "Подтвердить заказ" на последнем этапе оформления Заказа на Сайте либо путем дачи согласия оператору при оформлении Заказа по телефону. Совершение указанных действий является фактом, подтверждающим заключение договора между Клиентом и Продавцом.

1.7. Условия продажи содержат пункты с активными гиперссылками на конкретные тематические разделы с более подробной информацией, которые являются неотъемлемой частью Условий продажи. Способ обеспечения доступа к тем или иным частям настоящих Условий посредством активных гиперссылок является общепринятым способом размещения информации в сети Интернет.

2. Регистрация на Сайте

2.1. Для оформления Заказа Клиенту необходимо зарегистрироваться на Сайте.

2.2. Продавец не несет ответственности за точность и правильность информации, предоставляемой Клиентом при регистрации.

2.3. Регистрируясь на Сайте, Клиент соглашается с получением сообщений сервисного характера, направляемых на адрес электронной почты, указанный при регистрации, и/или посредством смс-сообщений и/или push-уведомлений и/или посредством приложений-мессенджеров для смартфонов на номер телефона,, указанный Клиентом при регистрации и/или оформлении заказа, о состоянии заказа, товарах в корзине Клиента. Отказ Клиента от получения указанных сообщений невозможен по техническим причинам.

3. Оформление Заказа

3.1. Заказ Клиента может быть оформлен следующими способами: принят по телефону или оформлен Клиентом самостоятельно на Сайте.

При оформлении Заказа Клиент должен указать следующую информацию:

- Ф.И.О. Клиента либо Получателя Заказа;
- Адрес доставки Заказа;
- Контактный телефон.

3.2. Продавец вправе аннулировать Заказы Клиента, содержащие Товары, от которых ранее Клиент отказался 5 и более раз, указав причины, не связанные с наличием недостатков в этих Товарах.

3.3. Все информационные материалы о Товарах, представленные на Сайте, носят справочный характер и не могут в полной мере передавать достоверную информацию о свойствах и характеристиках Товара, включая цвета, размеры и формы. В случае возникновения у Клиента вопросов, касающихся свойств и характеристик Товара, перед оформлением Заказа, Клиент должен обратиться к Продавцу.

3.4 Особенности продажи уцененного Товара

3.4.1. Продавец вправе предлагать к продаже Товар, имеющий недостатки, указываемые в описании Товара на сайте, а также в сопроводительной документации к Товару.

3.4.2. В случае обнаружения Клиентом недостатков, которые не были оговорены продавцом при продаже Товара, Клиент вправе предъявлять требования о безвозмездном устранении недостатков, замене или расторжении договора, предусмотренные законом, если докажет, что недостатки возникли до передачи Товара Клиенту или по причинам, возникшим до передачи.

3.4.3. Во всем остальном к уцененным товарам применяются настоящие Условия.

3.5. Аннуляция Заказа или Товара

3.5.1. Аннуляция Заказа или Товара производится по инициативе Клиента либо Продавца. Продавец аннулирует Заказ в случае существенного изменения обстоятельств, из которых Клиент и Продавец исходили при оформлении Заказа, и которые сделали исполнение Заказа невозможным.

3.5.2. Если исполнение Заказа со стороны Продавца стало невозможным по причинам, не зависящим от воли Клиента или Продавца (в случае закрытия региона доставки Службой доставки,

изменения таможенных правил и процедур, закрытия Пункта выдачи заказов, выбранного Клиентом в качестве способа доставки, и других обстоятельств, препятствующих передаче Товара согласованным способом, в том числе в случае утери Заказа при доставке, отсутствии Товара у поставщика данного Товара, непоступление Товаров на склад Продавца, отсутствия Товаров на складе в виду выявленного при обработке Заказа брака, пересорта или неработоспособности Товара и т.п.), Продавец обязан незамедлительно уведомить Клиента об этом путем направления электронного сообщения на электронный адрес, указанный при регистрации на Сайте, а Клиент - отказаться от договора купли-продажи либо согласовать новые условия доставки Товаров путем оформления нового Заказа, если Товар есть в продаже.

3.5.3. Если Заказ был предоплачен с использованием банковской карты, денежные средства возвращаются на банковскую карту, с которой производилась оплата Заказа.

3.5.4. Продавец вправе аннулировать Заказы в иных случаях, установленных настоящими Условиями.

3.6. Предварительный заказ (Предзаказ)

3.6.1. Продавцом на Сайте могут быть предложены к оформлению предварительных заказов Товары, еще не поступившие в продажу и не находящиеся на складе Продавца, цена и срок поступления в продажу которых являются предварительными. Такие предложения не являются офертой.

Оформление Предзаказа не влечет возникновения у Продавца обязанности передать Товар по предварительной цене.

3.6.2. Цена на товар в Предзаказе

3.6.3. Указанная на Сайте цена на Товар, доступный для Предзаказа, не является окончательной. В случае изменения цены производителем или поставщиком Продавца, Продавец вправе изменить цену, в том числе в уже оформленных Предзаказах.

3.6.4. В случае изменения цены на Товар в Предзаказе Клиенту по электронному адресу, указанному при регистрации на Сайте, направляется предложение приобрести Товар по новой цене. Указанное предложение является офертой. Клиент вправе согласиться с условиями Заказа на Товар по новой цене, либо отказаться от оформления Заказа. Указанные действия могут быть произведены при обращении Клиента в Службу по работе с клиентами Продавца.

3.6.5. В случае согласия Клиента с новой ценой Товара Заказ переходит в обработку, и Клиент информируется об ожидаемой дате передачи Заказа в службу доставки. С этого момента на Заказ распространяются Условия продажи товаров в Онлайн магазине goffice.ru для физических лиц, установленные для обычных Заказов.

3.6.6. В случае если Клиент не подтверждает свое согласие с новой ценой Товара в течение 5 (пяти) календарных дней, это считается отказом клиента от оформления Заказа, и Предзаказ автоматически аннулируется.

4. Доставка

4.1. Способы доставки Товаров указаны на Сайте. Согласованным способом доставки считается способ, выбранный Клиентом из доступных способов доставки при оформлении Заказа, непредвиденных обстоятельств, произошедших не по вине Продавца.

4.2. Стоимость доставки каждого Заказа рассчитывается индивидуально, исходя из его веса, региона и способа доставки, а иногда и формы оплаты, и указывается на последнем этапе оформления Заказа на Сайте.

4.3. При доставке Заказ вручается Клиенту либо лицу, указанному в качестве Получателя Заказа. При невозможности получения Заказа, оформленного за наличный расчет, указанными выше лицами, Заказ вручается лицу, готовому предоставить сведения о Заказе (номер отправления и/или ФИО Получателя), а также оплатить стоимость Заказа в полном объеме лицу, осуществляющему доставку Заказа.

4.4. Во избежание случаев мошенничества, а также для выполнения взятых на себя обязательств, при вручении предоплаченного Заказа лицо, осуществляющее доставку Заказа, вправе затребовать документ, удостоверяющий личность Получателя. Продавец гарантирует конфиденциальность и защиту персональной информации Получателя .

4.5. При передаче Заказа Клиент в присутствии лица, осуществляющего доставку Заказа, должен проверить внешний вид и упаковку Заказа, количество Товаров в Заказе, внешний вид и упаковку Товаров, комплектность, ассортимент.

4.6. Неполучение Заказа в указанные в п. 4.9 Условий сроки считается отказом Клиента от договора купли-продажи и является основанием для аннулирования Заказа Продавцом. Если неполученный Заказ был предоплачен, денежные средства возвращаются Клиенту в порядке, предусмотренном п. 3.12.3 Условий.

4.7. Доставка товара может осуществляться с привлечением третьих лиц - транспортной компании (далее - ПЕРЕВОЗЧИК) по согласованию с Покупателем.

Право собственности на товар, а также риски случайной гибели, повреждение или ухудшение качества товара переходит с Поставщика на Покупателя в момент исполнения обязательств Поставщика по передаче товара Покупателю (далее - Дата поставки). При выборке товара Покупателем со склада Поставщика или при доставке товара на склад Покупателя в пределах города Москвы и Московской области Датой поставки считается дата фактической передачи товара Покупателю. В случае сдачи товара перевозчику для доставки товара в другие регионы - Датой поставки считается дата, указанная в графе "Дата составления" товарной накладной или в графе "Дата отгрузки, передачи (сдачи)". В случае сдачи товара ПЕРЕВОЗЧИКУ, Дата поставки подтверждается документами о приемке груза к перевозке, полученным Поставщиком от ПЕРЕВОЗЧИКА.

Согласно Федеральному закону № 374-ФЗ от 06.07.2016г. все грузы подлежат досмотру на пункте приема грузов транспортными компаниями. Предупреждаем, что фирменная упаковка товаров может быть частично нарушена, это может повлечь за собой порчу товара. За действия ПЕРЕВОЗЧИКА Поставщик ответственности не несет.

В случае отсутствия претензий к количеству, качеству или ассортименту товара Покупатель подписывает товарную накладную. В случае наличия претензий к количеству, качеству или ассортименту товара, Покупатель составляет акт об обнаружении недостатков товара и подписывает его вместе с Поставщиком или ПЕРЕВОЗЧИКОМ и возвращает товар. После перехода права собственности на товар Покупателю претензии по количеству товара, внешнему виду упаковки, качеству и ассортименту не принимаются и не рассматриваются.

5. Оплата Товара

5.1. Цена Товара указывается на Сайте. В случае неверного указания цены заказанного Клиентом Товара, Продавец при первой возможности информирует об этом Клиента для подтверждения Заказа по исправленной цене либо аннулирования Заказа. При невозможности связаться с Клиентом данный Заказ считается аннулированным. Если Заказ был оплачен, Продавец возвращает Клиенту оплаченную за Заказ сумму на банковскую карту, с которой был осуществлен платеж, либо путем ее отражения на Пользовательском счете Клиента, если Товар был предоплачен иными способами.

5.2. Цена Товара, указанная на Сайте, может быть изменена Продавцом в одностороннем порядке. Цена Товара действительна на момент нажатия кнопки "Подтвердить заказ" на последнем этапе оформления Заказа. При этом цена на заказанный Клиентом Товар изменению не подлежит.

5.3. Способы оплаты Товара указаны на Сайте в разделе Способы оплаты. Согласованным способом оплаты считается способ, выбранный Клиентом из доступных способов оплаты при оформлении Заказа.

5.4. При предоплате Товаров Заказ принимается в обработку только после зачисления денежных средств Клиента на расчетный счет Продавца. При этом Товар под Заказ резервируется на срок 60 календарных часов с момента оформления Заказа (кроме Заказов со способами оплаты почтовый или банковский перевод). По истечении указанного срока резервирование отменяется и Продавец не может гарантировать доступность Товара на складе Продавца, вследствие чего могут увеличиться сроки обработки Заказа.

5.5. Особенности оплаты Товара с помощью банковских карт, а также электронных средств платежа с привязкой к банковским картам (Яндекс-касса).

5.5.1. В соответствии с положением ЦБ РФ "Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт" от 24.12.2004 №266-П операции по банковским картам совершаются держателем карты либо лицом, уполномоченным на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

5.5.2. При совершении оплаты Товара с помощью банковской карты в Пункте выдачи заказов Клиент должен предъявить документ, удостоверяющий личность, за исключением случая оплаты неименной банковской картой.

5.5.3. Авторизация операций по банковским картам осуществляется банком. Если у банка есть основания полагать, что операция носит мошеннический характер, то банк вправе отказать в осуществлении данной операции. Мошеннические операции с банковскими картами попадают под действие статьи 159 УК РФ. Согласно ст.159 УК РФ мошенничеством считается хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием и наказывается штрафом в размере до 120 000 рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 1 года, либо обязательными работами на срок до 360 часов, либо исправительными работами на срок до 1 года, либо арестом на срок до 4 месяцев, либо ограничением свободы на срок до 2 лет, либо принудительными работами на срок до 2 лет, либо лишением свободы на срок до 2 лет.

5.7. Продавец вправе предоставлять Клиенту скидки на Товар.

5.8. Продавец вправе устанавливать скидки в целях продвижения того либо иного способа оплаты или доставки Товара

5.9. В стоимость Заказа не включены таможенные пошлины. Условия оплаты и размер таможенных пошлин определяются таможенным законодательством той страны, куда осуществляется доставка Заказа.

6. Возврат Товара

6.1. Возврат Товара надлежащего качества.

6.1.1. Клиент вправе изменить решение о покупке и отказаться от заказанного Товара в любое время до его получения, а после получения Товара - в течение 7 дней, не считая дня передачи Товара Клиенту. Возврат полученного Товара надлежащего качества возможен в случае, если сохранены его товарный вид, потребительские свойства, а также (при наличии) документ, подтверждающий факт и условия покупки указанного Товара.

6.1.2. Клиент не вправе отказаться от Товара надлежащего качества, имеющего индивидуально-определенные свойства, если указанный Товар может быть использован исключительно приобретающим его Клиентом.

6.1.3. При отказе Клиента от Товара согласно п.6.1.1. Условий Продавец возвращает ему стоимость возвращенного Товара, за исключением расходов продавца на доставку от Клиента возвращенного Товара, не позднее чем через 10 дней с даты получения Продавцом письменного заявления Клиента. Заявление признается поданным в надлежащей форме, если оно составлено в письменном виде с собственноручной подписью Клиента. Заявление Клиента на возврат передается одновременно с Товаром, от которого Клиент отказывается.

6.1.4. В течение 7 дней с момента получения Заказа, не считая дня передачи Товара, Клиент вправе обменять Товар надлежащего качества на аналогичный Товар, если указанный Товар не подошел Клиенту по форме, габаритам, фасону, расцветке, размеру или комплектации. Клиент не вправе обменять Товары надлежащего качества, указанные в Перечне непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 19.01.1998 № 55.

6.1.5. Обмен Товара осуществляется путем возврата Товара Продавцу, последующей аннуляции Заказа или Товара, затем оформления нового Заказа. При этом аннуляция является техническим действием и не подразумевает отказ Продавца от исполнения договора. Денежные средства возвращаются. Если цена Товара увеличилась на момент оформления нового Заказа, перед оформлением Клиенту необходимо связаться со Службой по работе с клиентами по адресу ya.grantoffice@yandex.ru. Неоформление нового Заказа на Товар в течение 10 календарных дней с момента аннуляции Заказа, является действием Клиента, свидетельствующем об отказе клиента от намерения осуществить обмен.

6.1.6. Если на момент обращения Клиента аналогичный Товар отсутствует в продаже у Продавца, Клиент вправе отказаться от исполнения договора купли-продажи и потребовать возврата уплаченной за указанный Товар денежной суммы. Продавец обязан вернуть уплаченную за возвращенный Товар денежную сумму в течение 10 календарных дней со дня получения возвращенного Клиентом Товара.

6.1.7. Обмен или возврат Товара надлежащего качества проводится, если указанный Товар не был в употреблении, сохранены его товарный вид, потребительские свойства, пломбы, фабричные ярлыки и т.п. При обнаружении следов эксплуатации Товара (, Продавец оставляет за собой право отказать в возврате денежных средств по данному основанию.

6.2. Возврат Товара ненадлежащего качества

6.2.1. Клиент может вернуть Товар ненадлежащего качества изготовителю или Продавцу и потребовать возврата уплаченной денежной суммы в течение гарантийного срока, срока годности либо, если такой срок не установлен, в разумный срок, не превышающий два года. Клиент также может потребовать замены Товара ненадлежащего качества либо устранения недостатков.

6.2.2. В случае отказа Клиента от договора и предъявления требования о возврате уплаченной за Товар денежной суммы, стоимость Товара подлежит возврату Клиенту в течение 10 дней с момента получения Продавцом письменного заявления Клиента. Заявление признается поданным в надлежащей форме, если оно составлено в письменном виде с собственноручной подписью Клиента. Заявление Клиента на возврат передается одновременно с Товаром, от которого Клиент отказывается. Товар должен быть передан вместе с оригиналами гарантийного талона и заключения сервисного центра (при наличии).

6.2.3. Замена Товара ненадлежащего качества на Товар надлежащего качества осуществляется путем возврата Товара Продавцу, аннуляции Заказа или Товара, затем оформления нового Заказа. При этом аннуляция является техническим действием и не подразумевает отказ Продавца от исполнения договора. Денежные средства возвращаются Клиенту. Если цена Товара увеличилась на момент оформления нового Заказа, перед оформлением Клиенту необходимо связаться со Службой по работе с клиентами. Неоформление нового Заказа на Товар в течение 10 календарных дней с момента аннуляции Заказа, является действием Клиента, свидетельствующем об отказе клиента от намерения осуществить замену Товара.

6.3. Возврат денежных средств

6.3.1. В случае аннуляции Заказа или Товара после его получения, денежные средства подлежат возврату, при этом способ возврата определяется в зависимости от способа, который был использован Клиентом при оплате Товара.

6.3.2. Возврат денежных средств осуществляется Продавцом одним из следующих способов:

а) наличными денежными средствами по месту нахождения Продавца – только в случае оплаты наличными денежными средствами;

б) банковским переводом по реквизитам;

в) на банковскую карту, с которой производилась оплата – в случае оплаты банковской картой;

6.4. Порядок действий при нарушении продавцом условия об ассортименте (пересорте).

6.4.1. В случае передачи Товара в нарушении условия об ассортименте не применяются правила ст. 468 ГК РФ.

6.4.2. Если иное не предусмотрено настоящими Условиями, в случае обнаружения в Заказе Товара, не соответствующего заказанному ассортименту (пересорт), Клиент вправе при передаче Заказа отказаться от данного Товара и потребовать замены на Товар в ассортименте, предусмотренном Заказом, либо возврата уплаченных денежных средств за фактически непереданный Товар.

6.4.3. Товар, переданный Клиенту в нарушение условия об ассортименте, подлежит возврату Продавцу. В случае если Клиент принимает данный Товар, Продавец вправе потребовать от Клиента оплаты данного Товара по цене, установленной Продавцом для данного Товара на Сайте на момент передачи Товара (в том числе в судебном порядке). Если фактически переданный Товар отсутствует в ассортименте Продавца, представленном на Сайте на момент передачи Товара, данный Товар оплачивается по цене, согласованной с Продавцом.

6.4.4. Замена Товара, не соответствующего Заказу по ассортименту, осуществляется путем оформления нового Заказа. В случае если Товар, не соответствующий ассортименту, был предварительно оплачен Клиентом, его стоимость возвращается. Если недостающий Товар не был оплачен Клиентом, он оплачивается любым доступным способом, выбранным Клиентом либо Продавцом по согласованию с Клиентом, при оформлении нового Заказа. Если цена Товара увеличилась, перед оформлением нового Заказа необходимо связаться со Службой по работе с клиентами. Неоформление нового Заказа в течение 10 дней с момента аннуляции первоначального Заказа, является действием Клиента, свидетельствующем об отказе Клиента от намерения осуществить замену.

6.4.5. В случае невозможности осуществить замену Товара, Продавец уведомляет об этом Клиента посредством направления сообщения на электронный адрес, указанный Клиентом при регистрации, а денежные средства, фактически оплаченные за непереданный Товар, возвращаются.

6.4.6. Денежные средства, оплаченные Клиентом за фактически непереданный Товар, возвращаются на банковскую карту, с которой производилась оплата либо, если предоплата была осуществлена иным

способом, зачисляются на Пользовательский счет Клиента и подлежат возврату в течение 10 дней с момента получения письменного заявления Клиента о возврате денежных средств. Возврат уплаченной за Товар суммы осуществляется тем способом, которым была произведена оплата.

6.5. Порядок действий при нарушении Продавцом условия о количестве.

6.5.1. Если иное не установлено настоящими Условиями, при передаче Заказа Клиент обязан проверить количество Товаров в Заказе. Если при передаче Заказа Клиентом обнаружены расхождения по количеству Товара в Заказе, Клиент обязан в присутствии представителя Продавца или перевозчика составить Акт о расхождении по количеству.

6.5.2. Если Продавец передал Клиенту меньшее количество Товара, чем определено Заказом, Клиент при передаче Заказа вправе принять Товар в части, соответствующей Заказу, и потребовать передать недостающее количество Товара, либо, если недостающий Товар был оплачен, отказаться от Заказа в части недостающего Товара и потребовать возврата денежных средств за недостающий Товар.

6.5.3. В случае нарушения Клиентом п.6.5.1 в части составления Акта, Продавец вправе отказать Клиенту в удовлетворении претензий по количеству переданного Товара.

7. Интеллектуальная собственность

7.1. Вся текстовая информация и графические изображения, находящиеся на Сайте, являются собственностью Продавца и/или его контрагентов.

8. Гарантии и ответственность

8.1. Продавец не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту вследствие ненадлежащего использования Товаров, заказанных на Сайте.

8.2. Продавец не несет ответственности за содержание и функционирование Внешних сайтов.

8.3. Продавец вправе переуступить либо каким-либо иным способом передавать свои права и обязанности, вытекающие из его отношений с Клиентом, третьим лицам.

9. Конфиденциальность и защита персональной информации

Подробная информация о конфиденциальности и защите персональной информации представлена [здесь](#).

10. Прочие условия

10.1. К отношениям между Клиентом и Продавцом применяется право Российской Федерации.

10.2. В случае возникновения вопросов и претензий со стороны Клиента он должен обратиться в Службу по работе с клиентами Продавца по телефону или по адресу ya.grantoffice@yandex.ru. При этом ответы Продавца на обращения Клиента признаются направленными в надлежащей форме в случае их отправки на электронный адрес Клиента, указанный им при регистрации, либо в письменной форме на почтовый адрес Клиента (при наличии соответствующего распоряжения). Все возникающие споры стороны будут стараться решить путем переговоров, при недостижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.3. Признание судом недействительности какого-либо положения настоящих Условий и правил не влечет за собой недействительность остальных положений.

Перечень непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации

(Утвержден Постановлением правительства Российской Федерации от 19 января 1998 года № 55)

1. Товары для профилактики и лечения заболеваний в домашних условиях (предметы санитарии и гигиены из металла, резины, текстиля и других материалов, инструменты, приборы и аппаратура медицинские, средства гигиены полости рта, линзы очковые, предметы по уходу за детьми), лекарственные препараты.

2. Предметы личной гигиены (зубные щетки, расчески, заколки, бигуди для волос, парики, шиньоны и другие аналогичные товары).
3. Парфюмерно-косметические товары.
4. Текстильные товары (хлопчатобумажные, льняные, шелковые, шерстяные и синтетические ткани, товары из нетканых материалов типа тканей - ленты, тесьма, кружево и другие); кабельная продукция (провода, шнуры, кабели); строительные и отделочные материалы (линолеум, пленка, ковровые покрытия и другие) и другие товары, отпускаемые на метражах).
5. Швейные и трикотажные изделия (изделия швейные и трикотажные бельевые, изделия чулочно-носочные).
6. Изделия и материалы, контактирующие с пищевыми продуктами, из полимерных материалов, в том числе для разового использования (посуда и принадлежности столовые и кухонные, емкости и упаковочные материалы для хранения и транспортирования пищевых продуктов).
7. Товары бытовой химии, пестициды и агрохимикаты.
8. Мебель бытовая (мебельные гарнитуры и комплекты). 9. Изделия из драгоценных металлов, с драгоценными камнями, из драгоценных металлов со вставками из полудрагоценных и синтетических камней, ограненные драгоценные камни.
10. Автомобили и мотовелотовары, прицепы и номерные агрегаты к ним; мобильные средства малой механизации сельскохозяйственных работ; прогулочные суда и иные плавсредства бытового назначения.
11. Технически сложные товары бытового назначения, на которые установлены гарантийные сроки (станки металлорежущие и деревообрабатывающие бытовые; электробытовые машины и приборы; бытовая радиоэлектронная аппаратура; бытовая вычислительная и множительная техника; фото- и киноаппаратура; телефонные аппараты и факсимильная аппаратура; электромузыкальные инструменты; игрушки электронные, бытовое газовое оборудование и устройства).
12. Гражданское оружие, основные части гражданского и служебного огнестрельного оружия, патроны к нему.
13. Животные и растения.
14. Непериодические издания (книги, брошюры, альбомы, картографические и нотные издания, листовые изоиздания, календари, буклеты, издания, воспроизведенные на технических носителях информации).